МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

г. ИРКУТСКА

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №27

***ПЛАН***

***реализации мероприятий внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)***

***на 2020-2021 учебный год***

ИРКУТСК 2020

**Цель:** Всестороннее изучение образовательной деятельности в школе в целях координации работы, выявление причин недостатков работы для исправления ситуации на основе внутришкольного мониторинга качества образования; совершенствование системы внутришкольного контроля с учетом современных требований к результатам, процессу их получения, системы управления.

**Задачи:**

1. Определить структуру внутришкольного контроля (ВШК) в 2020/2021 учебном году на основе критериальной оценки качества.

2. Эффективно реализовывать профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации школы в образовательной деятельности.

3. При получении оперативной, точной и объективной информации о текущем состоянии учебно-воспитательского процесса наращивать кадровые, информационные, методические, содержательные и другие ресурсы повышения качества образования.

4. Оказывать методическую и практическую помощь педагогам школы в применении наиболее эффективных технологий в урочной и внеурочной деятельности, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к образовательной деятельности учащихся.

5. Осуществлять учет достижений обучающихся по предметам, личных успехов и неудач в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Итоговый документ, где слушается** |
| 1 | Выполнение государственной программ | Знание учителями требований стандарта образования, учебного плана и программ, учебно-методического обеспечения по предмету | Зам. директора по УВР, руководители МО | Протокол заседания МО |
| 2 | Личные дела | Контроль заполнения личных дел учащихся | Зам. директора по УВР | Протокол. Совещание при зам. директора |
|  3 | Расстановка кадров | Знание учителями учебной нагрузки, нагрузка по доп. образованию на новый учебный год | Руководители МО | Протокол МО |
| 4 | Итоги работы школы и задачи на 2020-2021 учебный год (Педагогический совет) | Педагогический совет «**Модернизация воспитательной деятельности образовательной организации. Обучение через воспитание**.» | Директор, зам. директора по УВР, ВР | Протокол педсовета |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Итоговый документ, где слушается** |
| 1 | Реализация прав граждан на получение обязательного общего образования | Анализ поступления детей в 1-й класс.Выявление детей, не приступивших к учебе. | Зам. директора по УВРСоциальные педагоги | Информационная справка |
| 2 | Распределение выпускников 9, 11 классов 2019-2020 уч.года | Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Зам. директора по УВР | Списки определения выпускников 9,11 классов, справка |
| 3 | Результативность обучения по всем предметам за 2-11 кл. ВПР | Входной мониторинг по всем предметам | Руководители МОзам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 4 | Состояние классных журналов (ЭСО) | Электронные классные журналы 1-11 классов | Зам. дир по УВР Константинова Н.А. | Справка.Совещание при директоре |
| 5 | Формирование банка данных детей, состоящих на учете | Соц паспорта классов, запросы КДНи ЗД, ОДН | Зам. дир по ВРБатракс Е.В. | Справка.Совещание при директоре |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Итоговый документ, где слушается** |
| 1 | Учащиеся 5 класса  | Успешность адаптации и психологическая комфортность обучения за текущий период  | Зам директора по УВР, ВР, педагоги-психологи | Справка, совещание при директоре |
| 2 | Учащиеся 2-9 классов | Текущая аттестация учащихся 2-9 классов  | Руководители МО, зам. директора по УВР | Справка по итогам четвертиСовещание при директоре |
| 3 | Система работы молодых специалистов и вновь прибывших учителей  | Посещение и анализ уроков, изучение готовности к работе вновь принятых учителей и молодых специалистов с целью оказания им методической помощи | Руководители МО, зам. директора по УВР | Справка, совещание при директора |
| 4 | Состояние классных журналов (ЭСО) | Объективность выставления оценок за 1 четверть (накопляемость оценок в течение 1 четверти). | Зам директора по УВР Константинова Н.А. | Информационная справкаСовещание при зам. директоре |
| 5 | Классные руководители 8-11 классов, соц педагоги, психологи | Качество организации проведения СПТ в 20-21 учебном году | Зам. дир по ВРБатракс Е.В. | Справка.Совещание при директоре |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Итоговый документ, где слушается** |
| 1 | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Качество проведения занятий с детьми с пониженной мотивацией | Руководители МО, зам. директора по УВР | Информационная справка, совещание при зам.директора по УВР |
| 2 | Методическая грамотность учителей, работающих в 9-11-х классах (математика) | Посещение и анализ уроков | Зам. директора по УВР, руководитель МО | Справка, совещание при директоре |
| 3 | Учащихся 1-х классов | Успешность адаптации и психологическая комфортность обучения за текущий период. Организация учебного процесса (ФГОС НОО), внеурочной деятельности, воспитательной работы в 1-х классах. | Зам. директора по УВР НОО, ВР, педагоги-психологи, логопед | Аналитическая справка, совещание при директоре |
| 4 | Состояние преподавания химии | Сформированность УУД по предмету | Руководитель МО естественно-научного цикла, зам. директора по УВР  | Информационная справка, совещание при директоре |
| 5 | Состояние классных журналов (ЭСО) | Накаляемостью оценок по предметам | Зам директора по УВР  | Информационная справка |
| 6 | Классные руководители 2е,5е | Контроль классных руководителей при организации воспитательной работы для детей с ОВЗ | Зам директора по ВР | Информационная справка |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект** | **Мероприятие** | **Ответственные**  | **Итоговый документ, где слушается** |
| 1 | Состояние преподавания математики у учащиеся 2-3 классов | Сформированность УУД по предмету | Зам. директора по УВР НОО  | Информационная справка |
| 2 | Обученность учащихся | Изучение результативности обучения за 1 полугодие. Промежуточная аттестация по всем предметам | Руководители МО, зам.директора по УВР | Информационная справка, совещание при директоре |
| 3 | Методическая грамотность учителей, работающих в 9, 11-х классах (русский язык) | Анализ работы учителей с учащимися выпускных классов.  | Зам.директора по УВР, руководители МО | Справка, совещание при директоре |
| 4 | База данных 9,11 классы | Правильность заполнения персональных данных учащихся 9, 11 классы | Зам.директора по УВР Константинова Н.А | Информационная справка |
| 5 | Классные руководили 1-11 | Контроль организации внеурочной деятельности | Зам директора по ВР | Информационная справка |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Итоговый документ, где слушается** |
| 1 | Подготовка к экзаменам, выбор предметов | Организация подготовки к ЕГЭ предметов по выбору  | Классные руководители 9,11 классов, зам.директора по УВР | Протокол, совещание при зам. директора |
| 2 | Состояние классных журналов (ЭСО) | Объективность выставления оценок за 2 четверть (накопляемость оценок в течение 2 четверти). | Зам директора по УВР Константинова Н.А. | Информационная справка, совещание при директоре |
| 3 | Состояние преподавания географии | Сформированность УУД по предмету | Руководитель МО | Информационная справка |
| 4 | Социальные педагоги, психологи | Контроль организации работы профилактики противоправных проявлений в поведении | Зам директора по ВР | Информационная справка |
| 5 | Педагоги дополнительного образования | Контроль качества проведения занятий дополнительного образования, посещения занятий учащимися | Зам директора по ВР | Протокол, совещание при зам. директора |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Итоговый документ, где слушается** |
| 1 | Состояние классных журналов (ЭСО) | Накопляемость оценок в течение четверти. | Зам директора по УВР Константинова Н.А. | Информационная справка,совещание при директоре |
| 2 | Состояние преподавания биологии | Сформированность УУД по предмету | Зам.директора по УВР, руководитель МО | Информационная справка |
| 3 | Административная проверка знаний по Обучению грамоте 1 класс | Сформированность навыка чтения и письма слогов, слов, предложений, деления слов на слоги и постановки ударения. | Зам.директора по УВР НОО  | Справка, заседание МО |
| 4 | Классные руководители 1-11 классов | Контроль качества организации военно-патриотического направления в воспитательной работе | Зам директора по ВР | Информационная справка |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект** | **Мероприятие** |  | **Итоговый документ, где слушается** |
| 1 | Состояние преподавания окружающего мира у учащиеся 2-3 классов | Сформированность УУД по предмету | Зам. директора по УВР НОО  | Информационная справка |
| 2 | Обученность учащихся | Изучение результативности обучения за 3 четверть. Промежуточная аттестация по всем предметам | Руководители МО, зам.директора по УВР | Информационная справка, совещание при директоре |
| 3 | Состояние преподавания информатики | Сформированность УУД по предмету | Зам.директора по УВР, руководитель МО | Информационная справка |
| 4 | Состояние классных журналов (ЭСО) | Объективность выставления оценок за 3 четверть (накопляемость оценок в течение 3 четверти). | Зам директора по УВР Константинова Н.А. | Информационная справка, совещание при директоре |
| 5 | Защита проектных работ учащихся 8,9 классов | Общешкольная научная конференция | Зам.директора по УВР, ИКТ | Справка |
| 6 | Классные руководители 1-11 классов | Контроль организации воспитательной работы по информационно – медийному направлению | Зам директора по ВР | Информационная справка |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект** | **Мероприятие** |  | **Итоговый документ, где слушается** |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 4-х классов | Посещение и анализ занятий | Зам.директора по УВР НОО, ВР | Справка, совещание при зам. директора |
| 2 | Всероссийские проверочные работы (4, 5, 6, 7, 8 классы) | Проведение и анализ ВПР по предметам | Руководители МО, зам.директора по УВР | Справка. |
| 4 | Состояние классных журналов (ЭСО) | Объективность выставления оценок за 3 четверть | Зам директора по УВР Константинова Н.А. | Информационная справка |
|  | Учащиеся 2-11 классов, классные руководители | Контроль уровня знаний учащихся и качества проведения занятий по программе ПДД  | Зам директора по ВР | Информационная справка |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект** | **Мероприятие** |  | **Итоговый документ, где слушается** |
| 1 | Работа с учащимися с низкой и высокой мотивацией.  | Анализ работы учителя на уроке и при проведении индивидуальных занятий с учащимися | Зам.директора по УВР, руководители МО | Информационная справка |
| 2 | Выполнение образовательных программ по предметам за учебный год | Проверка документации | Зам.директора по УВР, руководители МО | Информационная справка |
| 4 | Состояние классных журналов (ЭСО) | Накопляемость оценок в течение четверти. | Зам директора по УВР Константинова Н.А. | Информационная справка |
| 5 | Метапредметные и предметные результаты обучения (защита проектных работ 5, 6,7 классов) | Оценить промежуточный уровень сформированности метапредметных и предметных результатов обучения учащихся | Зам.директора по УВР  | Информационная справка |
| 6 | Классные руководители 1-11 классов | Контроль качества проведения мероприятий экологической направленности (в рамках Года Байкала) | Зам. директора по ВР | Информационная справка |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Итоговый документ, где слушается** |
| 1 | Итоговая аттестация учащихся | Изучение результативности обучения | Зам.директора по УВР | Педсовет, протокол |
| 2 | Экзаменационная документация | Проверка оформления экзаменационного материала | Зам.директора по УВР | Протокол, совещание при зам. директора |
| 3 | Аттестаты  | Контроль за оформлением аттестатов учащихся | Зам.директора по УВР Константинова Н.А. | Информационная справка |
| 4 | Личные дела | Анализ работы кл. руководителей с личными делами учащихся | Зам.директора по УВР | Протокол, совещание при зам. директора |
| 5 | Классные руководители 1- 11 классов, социальные педагоги | Мониторинг летней занятости обучающихся, состоящих на учете | Зам.директора по УВР | Протокол, совещание при зам. директора |
| 6 | Начальник ЛДП, зам начальника по ВР | Контроль организации работы ЛДП | Зам. директора по УВР | Протокол, совещание при зам. директора |